|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | Kesin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1. TC Kimlik No2. Diploma3. Sınav Sonuç Belgesi | **1 iş günü** |
| **2** | Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması | Dilekçe | **1 iş günü** |
| **3** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | Dilekçe | **1 iş günü** |
| **4** | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | Dilekçe | **2 iş günü** |
| **5** | Öğrenci Kimlik Belgesi Verilmesi | Sözlü Talep | **15 Gün** |
| **6** | Öğrenci Belgesi Verilmesi | Sözlü Talep | **1 iş günü** |
| **7** | Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | Dilekçe | **1 iş günü** |
| **8** | Diploma Verilmesi | 1.Sözlü başvuru veya vekaletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | **1 iş günü** |
| **9** | Diploma Düzenlenmesi | Öğrencinin Mezun Olması | **20 Gün** |
| **10** | Tasdikname Verilmesi | Dilekçe | **1 iş günü** |
| **11** | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması | Başvuru Kılavuz Ücreti (3 TL) | **15 gün** |
| **12** | ÖSYM Aday Şifre değiştirmesi | Kimlik Belgesi | **1 iş günü** |
| **13** | Öğrencilere İzin Verilmesi | Veli İsteği (Dilekçe) | **1 iş günü** |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz”

**İlk Müracaat Yeri :** Erdemli Kocahasanlı Anadolu Lisesi **İkinci Müracaat Yeri :** Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim : Sait KARA** **İsim :** Mehmet METİN

**Unvan :** Okul Müdürü **Unvan :** İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Adres :** Kocahasanlı Mah. Adnan Menderes Cd./Yeni) No:1A PK:33740 **Adres :** Merkez Mah. Özel İdare İşhanı Erdemli / MERSİN

Erdemli/MERSİN

**Tel. :** 3245160837 **Tel. :** 3245151025

**Faks :** 3245160836 **Faks :** 324 515 23 39

**e-Posta :** 964199@meb.k12.tr **e-Posta :**